

**LABORATORIUM SEDIMEN, GEOKIMIA, DAN GEOLOGI MINYAK
DAN GAS BUMI**


**DEPARTEMEN TEKNIK GEOLOGI
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO**



PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTIKUM

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Dosen Laboratorium	Kepala Laboratorium	Ketua Departemen
Anis Kurniasih, S.T., M.T.	Rinal Khaidar Ali, S.T., M.Eng.	Najib, ST., M.Eng, Ph.D.
NIP.198609272014042001	NIP.198505042018031001	NIP.197710202005011001

No. Dokumen :	No./ Tanggal: 00 Revisi
Tanggal Terbit : 23 November 2020	Halaman : 1 dari 7
PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Departemen Teknik Geologi, Fakultas Teknik, Universitas Diponegoro dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Departemen</i>	
Alamat: Jl. Prof. Soedarto, SH, Tembalang, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia, 50275 Telp: (024) 76480787; Fax: (024) 76480787 Email: geologi@ft.undip.ac.id ; Website: http://geologi.ft.undip.ac.id/	

	LABORATORIUM SEDIMEN, GEOKIMIA, DAN GEOLOGI MINYAK DAN GAS BUMI	No Dokumen	:	
		Tanggal Terbit	: 23 November 2020	
	PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTIKUM	No/ Revisi	Tanggal	: 00
		Halaman		: 3 dari 7

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme kegiatan praktikum
- 1.2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa kegiatan praktikum di Departemen Teknik Geologi Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 9001:2015.

2. RUANG LINGKUP:

- 2.1. Prosedur ini berlaku pada Lingkungan Departemen Teknik Geologi Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
- 2.2. Prosedur ini mencakup tatacara pelaksanaan praktikum mulai dari pendaftaran hingga ujian.

3. ISTILAH & DEFINISI:


- 3.1. Praktikan adalah mahasiswa yang akan melaksanakan praktikum.
- 3.2. Laboran adalah tenaga kependidikan yang bertugas membantu praktikan dalam penyiapan alat dan reagen dalam pelaksanaan praktikum.
- 3.3. Asisten praktikum adalah mahasiswa yang diberi tugas untuk membantu dosen pembimbing praktikum dalam pelaksanaan praktikum.
- 3.4. Dosen pembimbing praktikum adalah dosen di laboratorium yang diberi tugas untuk menjadi pembimbing praktikum.
- 3.5. Laporan praktikum merupakan kumpulan laporan praktikum yang bentuk dan formatnya ditentukan oleh Kepala Laboratorium

4. REFERENSI / RUJUKAN

5. STANDAR MUTU

6. PIHAK TERKAIT

- 6.1. Praktikan (P)
- 6.2. Laboran (L)
- 6.3. Asisten praktikum (AP)

	LABORATORIUM SEDIMEN, GEOKIMIA, DAN GEOLOGI MINYAK DAN GAS BUMI	No Dokumen	:	
		Tanggal Terbit	: 23 November 2020	
	PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTIKUM	No/ Revisi	Tanggal	: 00
		Halaman		: 4 dari 7

- 6.4. Dosen pembimbing praktikum (DP)
- 6.5. Kepala Laboratorium (KL)
- 6.6. Sekretaris Laboratorium (SL)
- 6.7. Tenaga Administrasi Akademik (TAA)

7. DOKUMEN TERKAIT

- 7.1. Kartu Aktivitas Praktikum
- 7.2. Borang peminjaman alat



**LABORATORIUM SEDIMEN,
GEOKIMIA, DAN GEOLOGI MINYAK
DAN GAS BUMI**

**PROSEDUR PELAKSANAAN
PRAKTIKUM**

No Dokumen

:

Tanggal Terbit

: 23 November 2020

No/
Revisi

Tanggal

: 00

Halaman

: 6 dari 7

7	Setelah lulus pre-test, mahasiswa meminjam peralatan kepada Laboran							15 jam	Borang Peminjaman Alat
8	Praktikan melaksanakan praktikum di bawah pengawasan dan bimbingan Dosen Pembimbing dan/atau Asisten.							4 jam	Kartu Aktivitas
9	Setelah selesai praktikum, Dosen Pembimbing atau Asisten memberikan penilaian melalui post-test.								
10	Praktikan mengembalikan peralatan kepada Laboran.							15 menit	
11	Setelah selesai pelaksanaan praktikum satu materi, praktikan menyusun Laporan Praktikum							4 hari	
12	Praktikan menyerahkan Laporan Praktikum kepada Dosen Pembimbing atau Asisten								
13	Dosen Pembimbing dan/atau Asisten mereview Laporan Praktikum sekaligus menguji praktikan							1 - 2 jam	Kartu Aktivitas
14	Jika semua materi praktikum belum dilaksanakan, maka kembali ke langkah nomor 5								



**LABORATORIUM SEDIMEN,
GEOKIMIA, DAN GEOLOGI MINYAK
DAN GAS BUMI**

**PROSEDUR PELAKSANAAN
PRAKTIKUM**

No Dokumen

:

Tanggal Terbit

: 23 November 2020

No/
Revisi

Tanggal

: 00

Halaman

: 7 dari 7

15	Jika semua materi praktikum sudah dilaksanakan, maka mahasiswa mengikuti Responsi Praktikum.								2 jam	
16	Dosen mengoreksi hasil Responsi Praktikum dengan dibantu oleh Asisten.								5 hari	
18	Dosen merekap nilai pre-test, praktikum, review laporan, dan responsi akhir dan menuliskan nilai akhir dalam Daftar Peserta dan Nilai Ujian Akhir Semester (DPNA).								2 hari	DPNA
19	Dosen meminta tanda tangan pada Kepala Laboratorium untuk DPNA.									
20	Dosen menyerahkan DPNA kepada Tenaga Administrasi Akademik.									

Seles

DPNA