

# PROSEDUR SISTEM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO



## SOP PENDAFTARAN WISUDA SOP/FT/AKD/XXX

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
GPM Program Studi Teknik Geologi	Ketua Program Studi Teknik Geologi	Dekan Fakultas Teknik
Dr.rer.nat. Thomas Triadi Putranto, ST, M.Eng NIP.197712112005011002	Ir. Hadi Nugroho, Dipl.EGS, MT NIP.195206141986031001	Ir. M. Agung Wibowo, MM. M.Sc, Ph.D NIP.196702081994031005


No. Dokumen : SOP/FT/AKD/xxx	No./Tanggal Revisi : 00/..
Tanggal Terbit :	Halaman : 1 dari 4

### PERINGATAN

Dokumen ini adalah **milik Fakultas Teknik Universitas Diponegoro**  
dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan  
tanpa seijin **Dekan**

Alamat: Jl. Prof. Soedarto, SH, Tembalang, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia, 50275  
Telp: (024) 7460053; Fax: (024) 7460055  
Email: teknik@undip.ac.id ; Website: <http://ft.undip.ac.id/>



	<b>Fakultas Teknik Universitas Diponegoro</b>	No Dokumen : SOP/FT/AKD/xxx
		Tanggal Terbit :
	<b>SOP PENDAFTARAN WISUDA</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 4

## 1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pendaftaran wisuda.
- 1.2 Prosedur ini untuk menjamin bahwa mekanisme pendaftaran wisuda (dosen tamu) di Program Studi Teknik Geologi Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 9001:2015 klausul ...
- 1.3 SOP ini dimaksudkan untuk memberikan panduan bagi Mahasiswa dan Staf Administrasi dalam proses Pendaftaran Wisuda.

## 2. RUANG LINGKUP:

- 2.1 SOP ini mencakup tata cara proses pendaftaran wisuda.

## 3. ISTILAH & DEFINISI:

- 3.1 Wisuda adalah suatu proses pelantikan kelulusan mahasiswa yang telah menempuh masa belajar pada suatu universitas.

## 4. REFERENSI / RUJUKAN

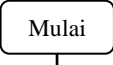

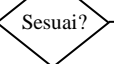


## 5. PIHAK TERKAIT

- 5.1 Mahasiswa (MS)
- 5.2 Staf Administrasi (ADM)

## 6. DOKUMEN TERKAIT

## 7. MEKANISME / ALUR PROSEDUR

**Diagram Alir**  
**Manual Prosedur Pendaftaran Wisuda**

No	Kegiatan	Pihak yang Terkait				Waktu	Dokumen
		MS	ADM	JPWK	FT		
1	Mahasiswa mengunggah artikel melalui jurnal online Jurusan.						
2	Mahasiswa mengunduh dan melengkapi blanko pendaftaran wisuda melalui Sistem Informasi Akademik - SIA FT Undip, kemudian menyerahkannya kepada Staf Administrasi.						
3	Verifikasi data mahasiswa yang telah mengunggah artikel oleh staf administrasi. Apabila belum sesuai maka mahasiswa diminta melengkapi terlebih dahulu						
4	Apabila sudah sesuai, daftar mahasiswa yang mendaftar wisuda akan dibahas dalam Rapat Jurusan untuk Yudisium Nilai Tugas Akhir.						
5	Mahasiswa yang telah mendaftar wisuda diwajibkan melengkapi Blangko Pemrosesan Ijazah dan Data Alumni beserta persyaratan lain.						
6	Staf Administrasi menyerahkan data dan dokumen calon wisudawan yang telah lengkap ke Fakultas.		