

PROSEDUR SISTEM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO



SOP KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL) SOP/FT/AKD/xxx

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
GPM Program Studi Teknik Geologi	Ketua Program Studi Teknik Geologi	Dekan Fakultas Teknik
Dr.rer.nat. Thomas Triadi P., ST, M.Eng	Ir. Hadi Nugroho, Dipl.EGS, MT	Ir.M.Agung Wibowo,M.M.,M.Sc.,Ph.D
NIP: 197712112005011002	NIP:195206141986031001	NIP: 196702081994031005

No. Dokumen	: SOP/FT/AKD/xxx	No. Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 01 Okt 2016	Halaman	: 1 dari 6

<p style="text-align: center;">PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Fakultas Teknik Universitas Diponegoro dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Dekan</i></p>
<p style="text-align: center;">Alamat: xxxx Telp: (024) xxxx; Fax: (024) xxxx Email: xxxxx; Website: xxxxx</p>

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen : SOP/FT/AKD/001
		Tanggal Terbit : 01 Okt 2016
	SOP KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pelaksanaan KKL
- 1.2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa mekanisme pelaksanaan KKL di Program Studi Teknik Geologi Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 9001:2015

2. RUANG LINGKUP:

- 2.1. Prosedur ini berlaku pada Lingkungan Program Studi Teknik Geologi Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
- 2.2. Prosedur ini mencakup tatacara pengajuan proposal, pelaksanaan, dan penyusunan laporan KKL serta pemberian nilai oleh dosen pembimbing

3. ISTILAH & DEFINISI:

- 3.1. Program Studi adalah Pimpinan Program Studi Teknik Geologi, yaitu Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi.
- 3.2. Kuliah Kerja Lapangan (KKL) adalah salah satu rangkaian mata kuliah khusus dari mahasiswa yang bersifat mandiri dibawah bimbingan Ketua Program Studi dan dosen pembimbing KKL. KKL dilakukan oleh seluruh mahasiswa dalam satu angkatan yang sama.
- 3.3. Pihak Industri adalah Pabrik, Perusahaan dan atau BUMN yang menjalankan usaha di bidang Teknik Geologi.
- 3.4. Dosen Pembimbing adalah dosen yang ditugaskan untuk melakukan pembimbingan ke mahasiswa dalam pelaksanaan KKL.
- 3.5. Staf Pengajaran adalah staf yang ditugaskan untuk urusan administrasi terkait dengan pelaksanaan KKL.

4. REFERENSI / RUJUKAN

5. STANDAR MUTU

6. PIHAK TERKAIT

- 6.1. Mahasiswa (MS)
- 6.2. Tenaga Administrasi (TA)
- 6.3. Ketua Program Studi (KPS)

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen : SOP/FT/AKD/001
		Tanggal Terbit : 01 Okt 2016
	SOP KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

- 6.4. Industri (I)
- 6.5. Dosen Pembimbing (DP)

7. DOKUMEN TERKAIT

- 7.1. Proposal pengajuan KKL
- 7.2. Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)

8. MEKANISME / ALUR PROSEDUR

No	Kegiatan	Pihak yang Terkait					Waktu	Dokumen
		MS	KPS	TA	I	DP		
1	Mahasiswa mengajukan draft proposal pada Ketua Program Studi.	Mulai						
2	Ketua Program Studi menilai kelayakan industri yang akan dikunjungi dan memberikan masukan untuk perbaikan proposal.		↑ T				1 hari	
3	Ketua Program Studi, atas nama Dekan Fakultas Teknik, mengajukan surat permohonan pelaksanaan KKL kepada industri yang dituju.		◇				1 hari	
4	Jika pihak industri tidak setuju, maka mahasiswa kembali konsultasi kepada Ketua Program Studi untuk menentukan industri yang akan dituju.				◇		1 hari	
5	Jika pihak industri menyetujui, maka Ketua Program Studi menunjuk dosen pembimbing KKL.		◇					
6	Ketua Program Studi memenginstruksikan Tenaga Administrasi untuk memproses Surat Keputusan (SK) kegiatan KKL dan Surat Penugasan untuk dosen pembimbing KKL.			◇				SK SPPD
7	Mahasiswa melaksanakan KKL pada waktu yang telah ditentukan di bawah bimbingan Dosen Pembimbing.	◇				◇		
8	Setelah selesai KKL, mahasiswa membuat laporan KKL dan laporan perjalanan KKL di bawah bimbingan Dosen Pembimbing.	◇				◇	4 hari	
9	Setelah disetujui Dosen Pembimbing, mahasiswa mengumpulkan laporan KKL dan laporan perjalanan KKL ke Tenaga Administrasi	◇		◇				Laporan
10	Dosen Pembimbing memberikan nilai kepada mahasiswa dan menyerahkan Daftar Nilai kepada Tenaga Administrasi				◇	Selesai		Daftar Nilai



**Fakultas Teknik
Universitas Diponegoro**

**SOP KULIAH KERJA LAPANGAN
(KKL)**

No
Dokumen : SOP/FT/AKD/001

Tanggal
Terbit : 01 Okt 2016

No. Revisi : 00

Halaman : 6 dari 6